



Официальный ВЕСТНИК

№15 (115)
26 апреля 2019

сельского поселения Верхнеказымский

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от 22 апреля 2019 года

№ 14

О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 26 декабря 2014 года № 49

Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский **решил**:

1. Внести в приложение «Местные нормативы градостроительного проектирования сельского поселения Верхнеказымский» к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 26 декабря 2014 года № 49 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Верхнеказымский» следующие изменения:

1) в разделе II «Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Верхнеказымский»:

а) подраздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Термины и определения

В настоящих материалах по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Верхнеказымский, применяются термины и их определения в значениях, используемых в федеральном и окружном законодательстве, а также в нормативных правовых актах органов местного самоуправления сельского поселения.»;

б) абзац двадцатый подраздела 8 изложить в следующей редакции:

«Застройка земельных участков, которые расположены за границами населенных пунктов и находятся на площадях залегания полезных ископаемых, а также размещение за границами населенных пунктов в местах залегания полезных ископаемых подземных сооружений допускается в порядке статьи 25 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» с разрешения федерального органа управления государственным фондом недр или его территориальных органов.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от 22 апреля 2019 года

№ 15

О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 18 октября 2012 года № 39

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский **решил**:

1. Внести в Правила землепользования и застройки сельского поселения Верхнеказымский, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 18 октября 2012 года № 39 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Верхнеказымский», следующие изменения:

1) статью 2 раздела I «Порядок применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений» изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Основные термины и определения, используемые в Правилах

В настоящих Правилах, используются следующие основные термины и определения:

1) **градостроительная документация сельского поселения** – генеральный план сельского поселения, настоящие Правила и документация по планировке территории сельского поселения;

2) **инженерная подготовка территории** – комплекс инженерных мероприятий по освоению территории, обеспечивающих размещение объектов капитального строительства (вертикальная планировка, организация поверхностного стока, удаление застойных вод, регулирование водотоков, устройство и реконструкция водоемов, берегоукрепительных сооружений, благоустройство береговой полосы, понижение уровня грунтовых вод, защита территории от затопления и подтопления, освоение оврагов, дренаж, выторфовка, подсыпка и т.д.);

3) **максимальный процент застройки земельного участка** – отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

4) **малые архитектурные формы** – объекты сельского дизайна (урны, скамьи, декоративные ограждения, светильники, декоративные стенки, фонтаны, беседки, вазы для цветов, монументально-декоративные композиции, декоративные скульптуры, оборудование детских, спортивных площадок, площадок для отдыха и прочее);

5) **объекты местного значения сельского поселения** – объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления сельского поселения полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом поселения и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

Иные понятия, употребляемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, используемых в федеральном и окружном законодательстве, а также в нормативных правовых актах органов местного самоуправления сельского поселения.»;

2) в разделе III «Градостроительные регламенты»:

а) в предложении втором пункта 2 статьи 24 слова «и дачного хозяйства» исключить;

б) в пункте 2 статьи 29 после слов «жилые дома,» дополнить словами «жилые дома блокированной застройки, многоквартирные дома.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

от 22 апреля 2019 года № 16

**О внесении изменений в приложение к решению
Совета депутатов сельского поселения
Верхнеказымский от 20 ноября 2008 года № 6**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, уставом сельского поселения Верхнеказымский Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский **решил:**

1. Внести в приложение «Положение об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Верхнеказымский» к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 20 ноября 2008 года № 6 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Верхнеказымский» следующие изменения:

1) абзац пятый пункта 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения Верхнеказымский на долгосрочный период устанавливается постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2) дополнить статьей 7.1 следующего содержания:

«Статья 7.1. Порядок представления главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский в финансовый орган Белоярского района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию сельским поселением Верхнеказымский права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Финансовый орган Белоярского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключенными соглашениями о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский органам местного самоуправления Белоярского района, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем исполнения за счет средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский судебного акта о возмещении вреда, уведомляет об этом главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский, выступавшего в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации в суде от имени сельского поселения Верхнеказымский (далее – главный распорядитель).

2. Главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса направляет в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления, в финансовый орган Белоярского района запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым органом Белоярского района судебного акта о возмещении вреда.

3. Заверенные копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым органом

Белоярского района за счет средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым органом Белоярского района главному распорядителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 2 настоящей статьи.

4. Информация о совершаемых главным распорядителем действиях, направленных на реализацию сельским поселением Верхнеказымский права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в финансовый орган Белоярского района ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической возможности – в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ -
ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

от 25 апреля 2019 года № 17

**Об опубликовании проекта решения
Совета депутатов сельского поселения
Верхнеказымский
“Об исполнении бюджета сельского поселения
Верхнеказымский за 2018 год”
и назначении публичных слушаний**

В целях обеспечения участия жителей сельского поселения Верхнеказымский в обсуждении проекта решения Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский “Об исполнении бюджета сельского поселения Верхнеказымский за 2018 год”, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Верхнеказымский, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 29 марта 2017 года № 17 “Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Верхнеказымский”, Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский **решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский “Об исполнении бюджета сельского поселения Верхнеказымский за 2018 год” на 7 мая 2019 года.

Инициатор публичных слушаний – Совет депутатов

сельского поселения Верхнеказымский. Место проведения публичных слушаний – здание музыкальной школы, актовый зал. Время начала публичных слушаний 17 часов 00 минут.
2. Опубликовать в бюллетене “Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский” проект решения Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский “Об исполнении бюджета сельского поселения Верхнеказымский за 2018 год” согласно приложению к настоящему решению.

3. Установить, что предложения и замечания от жителей сельского поселения Верхнеказымский по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский “Об исполнении бюджета сельского поселения Верхнеказымский за 2018 год” принимаются в срок до 17 час. 00 мин. 6 мая 2019 года секретором организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты: kalmairova@mail.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Белоярского района, внесшего предложения по обсуждаемому вопросу.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене “Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский”.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказымский
от 25 апреля 2019 года № 17

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ -
ЮГРА**

**проект
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от 2019 года №

**Об исполнении бюджета сельского поселения
Верхнеказымский за 2018 год**

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, уставом сельского поселения Верхнеказымский, Положением об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Верхнеказымский, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 20 ноября 2008 года № 6 “Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Верхнеказымский”, Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский **решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Верхнеказымский за 2018 год по доходам в сумме 25 671 863,84 рубля, по расходам в сумме 26 586 843,15 рубля с превышением расходов над доходами

(дефицит бюджета сельского поселения Верхнеказымский) в сумме 914 979,31 рублей со следующими показателями по:

- 1) доходам бюджета сельского поселения Верхнеказымский за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 2) расходам бюджета сельского поселения Верхнеказымский за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - 3) расходам бюджета сельского поселения Верхнеказымский за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;
 - 4) источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Верхнеказымский за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский".
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандыск

| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 2019 года № | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|
| ДОХОДЫ бюджета сельского поселения Верхнеказымский за 2018 год по кодам классификации доходов бюджета | | | | |
| Наименование | Код дохода | Утверждено, рублей | Исполнено, рублей | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| РАЗДЕЛ 1. НАЛОГОВЫЕ И ПЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 15 031 547,00 | 15 871 443,95 | 105,6 |
| 1.1. НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 12 338 786,00 | 12 984 550,89 | 105,2 |
| 1.1.1. Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 12 338 786,00 | 12 984 550,89 | 105,2 |
| 1.1.1.1. Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 12 300 000,00 | 12 941 739,28 | 105,2 |
| 1.1.1.2. Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 38 786,00 | 42 811,61 | 110,4 |
| 1.2. НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 1 03 00000 00 0000 000 | 1 195 095,00 | 1 312 361,17 | 109,8 |
| 1.2.1. Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 1 195 095,00 | 1 312 361,17 | 109,8 |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|
| 1.2.1.1. Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 530 826,00 | 584 742,58 | 110,2 |
| 1.2.1.2. Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 5 042,00 | 5 631,48 | 111,7 |
| 1.2.1.3. Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 776 589,00 | 853 002,70 | 109,8 |
| 1.2.1.4. Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02260 01 0000 110 | -117 362,00 | -131 015,59 | 111,6 |
| 1.3. НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 172 466,00 | 195 256,12 | 113,2 |
| 1.3.1. Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 120 778,00 | 141 843,94 | 117,4 |
| 1.3.1.1. Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 120 778,00 | 141 843,94 | 117,4 |
| 1.3.2. Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 51 688,00 | 53 412,18 | 103,3 |
| 1.3.2.1. Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 29 469,00 | 29 469,48 | 100,0 |
| 1.3.2.2. Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 22 219,00 | 23 942,70 | 107,8 |
| 1.4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 000 1 08 00000 00 0000 000 | 61 800,00 | 61 000,00 | 98,7 |
| 1.4.1. Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 61 800,00 | 61 000,00 | 98,7 |
| 1.4.1.1. Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 61 800,00 | 61 000,00 | 98,7 |
| 1.5. ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ | 000 1 11 00000 00 0000 000 | 983 000,00 | 1 037 875,77 | 105,6 |
| 1.5.1. Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением | | | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| 1.5.1. Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 835 000,00 | 890 369,71 | 106,6 |
| 1.5.1.1. Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05075 10 0000 120 | 835 000,00 | 890 369,71 | 106,6 |
| 1.5.2. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 09045 10 0000 120 | 148 000,00 | 147 506,06 | 99,7 |
| 1.6. ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 000 1 13 00000 00 0000 000 | 29 300,00 | 29 300,00 | 100,0 |
| 1.6.1. Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 000 1 13 01995 10 0000 130 | 29 300,00 | 29 300,00 | 100,0 |
| 1.7. ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 000 1 14 00000 00 0000 000 | 251 100,00 | 251 100,00 | 100,0 |
| Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений | 000 1 14 01050 10 0000 410 | 251 100,00 | 251 100,00 | 100,0 |
| РАЗДЕЛ 11. БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 9 800 419,89 | 9 800 419,89 | 100,0 |
| 2.1. БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУП- ЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 9 725 539,89 | 9 725 539,89 | 100,0 |
| 2.1.1. Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 15000 00 0000 151 | 7 192 000,00 | 7 192 000,00 | 100,0 |
| 2.1.1.1. Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 10 0000 151 | 7 192 000,00 | 7 192 000,00 | 100,0 |
| 2.1.2. Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 35000 00 0000 151 | 441 100,00 | 441 100,00 | 100,0 |
| 2.1.2.1. Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 000 2 02 35930 10 0000 151 | 15 300,00 | 15 300,00 | 100,0 |
| 2.1.2.2. Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 151 | 425 800,00 | 425 800,00 | 100,0 |
| 2.1.3. Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 49000 00 0000 151 | 2 092 439,89 | 2 092 439,89 | 100,0 |
| 2.1.3.2. Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 151 | 2 092 439,89 | 2 092 439,89 | 100,0 |
| 2.2. ПРОЧЕ БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 207 00000 00 0000 000 | 74 880,00 | 74 880,00 | 100,0 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 000 207 05030 10 0000 180 | 74 880,00 | 74 880,00 | 100,0 |
| Всего | | 24 831 966,89 | 25 671 863,84 | 103,4 |

| | | ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 2019 года № | | |
|--|--|---|-------------------|--------------|
| ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета сельского поселения Верхнеказымский за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | |
| Код | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, вида, классификации операций сектора государственного управления | Утверждено, рублей | Исполнено, рублей | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 650 | Муниципальное учреждение администрации сельского поселения Верхнеказымский | 3 638 790,99 | 914 979,31 | |
| 650 01 05 02 01 10 0000 510 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -1 223 991,28 | -3 947 802,96 | 322,5 |
| 650 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 4 862 782,27 | 4 862 782,27 | 100,0 |
| Всего источников финансирования дефицита бюджета | | 3 638 790,99 | 914 979,31 | |

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7 мая 2019 года в 17 часов 00 минут в актовом зале здания музыкальной школы по адресу: п.Верхнеказымский, 2 мкр., д. 5 состоятся публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский «Об исполнении бюджета сельского поселения Верхнеказымский за 2018 год», одобренный решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 25 апреля 2019 года № 17 «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский «Об исполнении бюджета сельского поселения Верхнеказымский за 2018 год» и назначении публичных слушаний».

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу можно по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, п.Верхнеказымский, 2 мкр., д. 26, в официальном печатном издании бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский», на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», «Проекты правовых актов. Антиторрупционная экспертиза».

Предложения и замечания от жителей сельского поселения Верхнеказымский по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский «Об исполнении бюджета сельского поселения Верхнеказымский за 2018 год» принимаются в срок до 17 час. 00 мин. 06 мая 2019 года сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты: kalmaigova@mail.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя сельского поселения, внесшего предложения по обсуждаемому вопросу. Контактный телефон ответственного специалиста по проведению публичных слушаний: 8(34670)47536 (Калмаирова Марина Дмитриевна).

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2019 года № 38

О внесении изменения в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Верхнеказымский

В соответствии с постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 27 декабря 2018 года № 130 «Об увеличении фондов оплаты труда муниципальных учреждений сельского поселения Верхнеказымский» постановляю:

1. Внести изменение в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Верхнеказымский, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 29 января 2018 года № 11 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Верхнеказымский», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором администрации сельского поселения Верхнеказымский Синцова В.В. и главного бухгалтера бухгалтерии администрации сельского поселения Верхнеказымский Т.Д.Пасько.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 22 апреля 2019 года № 38

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 29 января 2018 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Верхнеказымский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Верхнеказымский (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденными решением

Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 года, протокол № 12, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Верхнеказымский и включает в себя:

основные условия труда;
порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения; другие вопросы оплаты труда;

порядок формирования фонда оплаты труда учреждения. 1.2. В настоящем Положении используются следующие основные определения:

профессиональные квалификационные группы должностей работников (далее - ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

квалификационные уровни ПКГ работников – профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностей (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника; профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников учреждения состоит из:

оклада (должностного оклада);
стимулирующих выплат;
компенсационных выплат;
иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выполняемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Размер минимальной заработной платы устанавливается с учетом величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимальной заработной платы, локальными нормативными актами учреждения предусматривается доплата до уровня минимальной заработной платы.

1.6. Применение работодателем величины прожиточного минимума трудоспособного населения (в случае, когда установленная величина прожиточного минимума превышает установленный размер минимальной заработной платы)

осуществляется в соответствии со статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05 апреля 2013 года ⁹ 24-оз «О потребительской корзине и порядке установления величины прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.7. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимальной заработной платы (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

1.8. Заработная плата работников учреждений является информацией, относящейся к персональным данным работника, сбор, обработка и защита которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года ⁹ 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ утвержденным:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года ⁹ 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 1 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года ⁹ 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и минимальные размеры окладов (должностных окладов)

| Профессиональная квалификационная группа | | |
|--|----------------------------------|--|
| Внутридолжностные квалификационные категории | Наименования должностей | Минимальные размеры окладов (должностных окладов) (рублей) |
| «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | |
| Без квалификационной категории | руководитель кружка | 6 314 |
| «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
| Без квалификационной категории | методист клубного учреждения | 7 350 |
| «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | |
| Без квалификационной категории | заведующий отделом дома культуры | 8 669 |

2.2. Изменение квалификационного уровня, должностей категории работника устанавливается локальным актом учреждения в соответствии с требованиями к квалификации к занимаемой должности.

2.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных

трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.4. Минимальных размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, по которым не установлены квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются на основе схем минимальных окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, согласно таблицы 2 настоящего Положения.

Наименования должностей включены в таблицу 2 настоящего Положения в соответствии с:

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года ⁹ 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Таблица 2

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, по которым не установлены квалификационные уровни ПКГ

| Наименование должностей | Минимальные размеры окладов (должностных окладов) |
|-----------------------------|---|
| художественный руководитель | 8 669 |

2.5. В локальных актах учреждения, штатном расписании учреждения, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов и служащих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.6. При определении окладов (должностных окладов) не допускается:

устанавливать по должностям, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры должностных окладов, а также устанавливать диапазоны размеров должностных окладов по должностям работников с равной сложностью труда;

переносить должности служащих в другие квалификационные уровни, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени.

I. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

3.1. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к

заработной плате, а также процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

3.2. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года ⁹ 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

3.3. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с таблицей 3 настоящего Положения.

3.4. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 28 сентября 2006 года ⁹ 16 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в сельском поселении Верхнеказымский, работающих в органах местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, муниципальных учреждений сельского поселения Верхнеказымский».

3.5. Размер компенсационных выплат, а также перечень и условия их предоставления устанавливаются коллективным договором учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в соответствии с таблицей 3 настоящего Положения.

Таблица 3

Перечень, минимальные размеры и условия осуществления компенсационных выплат

| п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты | Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты) |
|-----|--|--|--|
| 1 | Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | Не менее 4% от оклада | Заключение специальной оценки условий труда, статья 147 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 2 | Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) | | |
| 2.1 | Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, | Размер устанавливается по соглашению сторон трудового договора с | Увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 2.1 | Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | Размер устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы | Увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 2.2 | Оплата сверхурочной работы | За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере; за последующие часы - не менее чем в двойном размере | Работа за пределами рабочего времени. Статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно |
| 2.3 | Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни | В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должного оклада), если работа производилась сверх | Работа в выходной или нерабочий праздничный день, оформляется приказом (при сменной работе дополнительно оплачиваются только праздничные дни) В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит |
| 2.4 | За работу в ночное время | Не менее 20% от оклада (должного оклада) | За каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени. Статья 154 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 3 | Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями | | |
| 3.1 | Районный коэффициент к заработной плате | 1,7 | Статьи 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и решение Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 28 сентября 2006 года № 16 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в сельском поселении Верхнеказымский, работающих в органах местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, муниципальных учреждений сельского поселения Верхнеказымский» |
| 3.2 | Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | до 80% к месячному заработку – Белоярский район (в том числе муниципальные образования, входящие в состав Белоярского района) | |

3.6. Компенсационные выплаты, начисляются к окладу (должностному окладу) работника и не учитываются для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.7. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы; выплата за выслугу лет; премиальная выплата по итогам работы.

4.2. Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности учреждения и показателям оценки эффективности деятельности работника учреждения.

4.3. Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется локальным нормативным актом учреждения. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должного оклада) работника.

4.4. Выплата за выслугу лет устанавливается к должностному окладу работника учреждения в размере, указанном в таблице 4 настоящего Положения.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет для должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих профессий включаются периоды работы по соответствующему профилю выполняемой работы (специальности) в государственных и (или) муниципальных учреждениях.

Основным документом для определения стажа, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка, или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующем учреждении.

Выплата за выслугу лет устанавливается работнику локальным нормативным актом учреждения.

4.5. Премияльные выплаты производятся с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы и оказания муниципальных услуг.

К премиальным выплатам относятся следующие выплаты:
- премирование по итогам работы за месяц;
- премирование по результатам работы за год.

Порядок, условия их осуществления, а также критерии оценки эффективности деятельности работников устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

4.5.1. Премирование по итогам работы за месяц устанавливается в размере до 175% фонда оплаты труда.

Премирование по итогам работы за месяц осуществляется в соответствии с Порядком определения размера премии по итогам работы за месяц работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Верхнеказымский, утвержденным распоряжением администрации сельского поселения Верхнеказымский, и Параметрами и критериями оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры сельского поселения Верхнеказымский по итогам работы за месяц, установленными распоряжением администрации сельского поселения Верхнеказымский.

По решению руководителя учреждения допускается снижение размера или лишение премии по итогам работы

за месяц в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей работником.

4.5.2. Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за год, в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

Премияльная выплата по итогам работы за год устанавливается в размере до 1 месячного фонда оплаты труда и выплачивается за фактически отработанное время по основной занимаемой должности по основному месту работы.

Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемому учреждением в соответствии с VII настоящего Положения.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников учреждения:

1) надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

2) проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

3) соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Премия в размере пропорционально отработанному времени в календарном году также выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год:

1) уволившимся в порядке перевода в другое муниципальное учреждение Белоярского района;

2) вновь принятым на работу;

3) уволившимся с работы в связи с призывом на службу в армию; выходом на пенсию; поступлением в учебное заведение; переходом на выборную должность, а также вернувшимся на работу после отсутствия по этим причинам.

Работникам учреждения, с которыми трудовой договор расторгнут в течение года по инициативе работодателя за совершение виновных действий, премияльная выплата по результатам работы за год не выплачивается.

По решению руководителя учреждения допускается снижение размера или лишение премии по итогам работы за год в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей работником.

4.5.3. Премияльные выплаты по итогам работы производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований из бюджета сельского поселения Верхнеказымский, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.6. Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 4 настоящего Положения.

Таблица 4

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

| п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
|-----|--|--|--|---|
| 1 | Выплата за интенсивность и высокие результаты в работе | до 50% от оклада (должностного оклада) руководителю, заведующему отделом (ом), персоналу, осуществляющему профессиональную деятельность по ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии» | Устанавливается за: - участие в выполнении важных работ, мероприятий; - интенсивность и напряженность работы; - организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; иные условия, предусмотренные локальными нормативными актами учреждений, с учетом специфики деятельности | Ежемесячно |
| 2 | Выплата за выслугу лет | 30% 20% 15% 10% 5% | при выслуге лет свыше 15 лет при выслуге лет от 10 до 15 лет при выслуге лет от 5 до 10 лет при выслуге лет от 3 до 5 лет при выслуге лет от 1 года до 3 лет | Ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы |
| 3 | Премия за итоги работы за месяц | До 175% | Выплачивается на основании Порядка определения размера премии по итогам работы за месяц работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Верхнеказымский и в соответствии с Параметрами и критериями оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры сельского поселения Верхнеказымский по итогам работы за месяц | ежемесячно |
| 4 | Премия за итоги работы за год | До 100% | Устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания | По результатам работы за год |

4.7. Решение об установлении выплаты стимулирующего характера принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

4.8. Стимулирующие выплаты, кроме выплаты за выслугу лет, снижаются при наличии показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат в соответствии с таблицей 5 настоящего Положения.

Таблица 5

Примерный перечень показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат

| п/п | Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат | Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера) |
|-----|---|---|
| 1 | Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, некавалифицированная подготовка и оформление документов | до 10% (за каждый факт нарушения) |
| 2 | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, распоряжений, решений и поручений | до 10% (за каждый факт нарушения) |
| 3 | Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан | до 10% |
| 4 | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | до 20% (за каждый факт нарушения) |
| 5 | Невыполнение поручения руководителя | до 10% (за каждый факт) |
| 6 | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников | до 10% |
| 7 | Слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда) | до 10% |
| 8 | Грубое, незтичное отношение к коллегам, клиентам | до 10% (за каждый факт нарушения) |
| 9 | Несоблюдение трудовой дисциплины | до 10% (за каждый факт нарушения) |

4.9. Стимулирующие выплаты начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.10. На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства бюджета сельского поселения Верхнеказымский, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объема предоставляемых услуг.

4.11. Установление выплат стимулирующего характера производится по решению руководителя учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, в порядке и на условиях, установленных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

4.12. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, устанавливается в зависимости от количества штатных единиц, утвержденных в штатном расписании учреждения, согласно групповой классификации, представленной в таблице 6 настоящего Положения:

Таблица 6

| Группа | Количество штатных единиц | Минимальный оклад руководителя |
|----------|---------------------------|--------------------------------|
| 1 группа | 61- 100 | 10 552,0 рубля |
| 2 группа | 31 - 60 | 9 987,0 рублей |
| 3 группа | 21 - 30 | 9 234,0 рубля |
| 4 группа | 5 - 20 | 8 857,0 рублей |

5.3. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

5.4. Стимулирующие и иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделами IV, VI настоящего Положения.

5.5. Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется по решению администрации сельского поселения Верхнеказымский с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя, утвержденных постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский, и в соответствии с Параметрами и критериями оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры сельского поселения Верхнеказымский по итогам работы за месяц, установленными распоряжением администрации сельского поселения Верхнеказымский.

Размеры стимулирующих и иных выплат руководителю учреждения устанавливаются распоряжением администрации сельского поселения Верхнеказымский.

5.6. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижения показателей эффективности и результативности работы учреждения;

наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

причинения ущерба сельскому поселению Верхнеказымский, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий комитета и других органов, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью учреждений, в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

наличие фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;

несоблюдения настоящего Положения.

5.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 7.

5.8. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя), учреждение в срок до

20 декабря текущего года (предварительно до принятия решения о премировании по итогам работы за год) и до 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию сельского поселения Верхнеказымский информацию, подготовленную в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:
единовременная выплата молодым специалистам;
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;
выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда;
выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени.

6.2. Установление единовременной выплаты молодым специалистам.

Молодым специалистом считается выпускник организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 30 лет, в течение года после получения диплома (иного документа), впервые вступающий в трудовые отношения и заключивший трудовой договор по специализации, соответствующей полученному образованию, а в случае призыва на срочную военную службу в армию – в течение года после службы в армии.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам составляет два месячных фонда оплаты труда по занимаемой должности.

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

Единовременная выплата молодым специалистам осуществляются за счет средств утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, а также за счет экономии средств учреждения по фонду оплаты труда.

6.3. Работникам учреждений один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата к отпуску).

Единовременная выплата к отпуску выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для единовременной выплаты к отпуску

является приказ руководителя учреждения о предоставлении отпуска и предоставлении единовременной выплаты к отпуску.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается в размере до 1,75 месячных фондов оплаты труда. Сумма единовременной выплаты к отпуску исчисляется из расчета месячного фонда оплаты труда работника учреждения по основной занимаемой должности.

Предоставление единовременной выплаты к отпуску, осуществляется за счет средств утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, а также за счет экономии средств учреждения по фонду оплаты труда. Порядок, условия и размер единовременной выплаты к отпуску определяется коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения, включая руководителя.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата также выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год, принятым в порядке перевода из другого муниципального учреждения Белоярского района, сельских поселений в границах Белоярского района и не воспользовавшимся правом на единовременную выплату к отпуску на предыдущем месте работы.

Предоставление единовременной выплаты к отпуску производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Предоставление единовременной выплаты к отпуску не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата к отпуску не выплачивается: работникам, принятым на работу по совместительству; работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев); работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

6.4. Работникам учреждения может производиться единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами.

Выплаты к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляются в учреждении в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году.

Выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.

6.5. Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда устанавливаются в соответствии с таблицей 7 настоящего Положения.

Таблица 7

Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда

| № п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Категории работников | Условия осуществления выплаты | Период осуществления выплаты |
|-------|----------------------|------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|-----------------|
| 1 | Персональный повышающий коэффициент | По решению руководителя учреждения, но не более 3,0 | Работникам учреждений | Устанавливается к окладу (должностному окладу) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении коэффициента и его размера принимается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным либо иным представительным органом работников учреждения в отношении конкретного работника: - за участие в реализации целевых программ, грантов и иных проектов, не имеющих специального финансирования на оплату труда; - за участие во внеплановой работе по профилю деятельности учреждения (структурного подразделения), выполнение особо важных и срочных работ; - за работу по привлечению спонсорских и иных благотворительных средств, направленных на развитие учреждения; - за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения | Не более 1 года |
| 2 | Повышающий коэффициент от должностного оклада за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности | до 25% | работникам учреждений, работающим в сельской местности | за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности | ежемесячно |
| 3 | Повышающий коэффициент к окладу для лиц, деятельность которых направлена на изучение, исследование, преподавание и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера | до 25% | работникам учреждений, деятельность которых направлена на изучение, исследование, преподавание и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера | за деятельность, направленную на изучение, исследование, преподавание и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера | ежемесячно |

6.6. Применение выплат, указанных в таблице 7 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу

устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

6.8. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.9. Работникам учреждения предусматриваются выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени.

6.10. Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливаются в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени

| № п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Категории работников | Условия осуществления выплат | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|---|------------------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени | 20% | работники учреждения, имеющие ученую степень: доктор наук | выплата устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) по одному из оснований, имеющему большее значение, в соответствии с профилем профессиональной деятельности по месту основной работы. Выплата за наличие ученой степени не применяется в отношении научных работников, занятых в сфере научных разработок учреждения, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными характеристиками | ежемесячно |
| | | 10% | работники учреждения, имеющие: государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | | |
| | | 20% | работники учреждения, имеющие: Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по профилю деятельности) | | |
| | | 10% | «Народный...» «Заслуженный...» | | |
| | | 10% | «Лауреат...» | | |
| | | 5% | Работники учреждения, имеющие: ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти | | |

6.11. Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливаются к окладу (должностному окладу) в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

6.12. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета сельского поселения Верхнеказымский, средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.13. Работникам учреждений могут производиться прочие выплаты предусмотренные коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, за счет обоснованной экономии средств на оплату труда и средств от приносящей доход деятельности.

6.14. Порядок, условия и размер иных выплат определяется коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплат для всех работников учреждения, включая руководителя по согласованию с профсоюзным либо иным представительным органом работников.

6.15. Иные выплаты начисляются к окладу и не образуют увеличения оклада для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.16. Повышение заработной платы отдельных категорий работников, поименованных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года ⁹ 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», осуществляется в соответствии с реализацией региональных «дорожных карт» развития отраслей социальной сферы.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из объема субсидий, предоставляемых из бюджета сельского поселения Верхнеказымский на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

7.3. Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала учреждения составляет не более 40% от общего годового фонда оплаты труда учреждения. Перечень должностей работников административно-управленческого персонала учреждения устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Верхнеказымский.

7.4. Руководитель несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение норм, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.



Официальный ВЕСТНИК

сельского поселения Верхнеказымский

Учредитель:

администрация сельского поселения Верхнеказымский

Гл. редактор:
Г.Н.Бандысик

Заказ N 15(115)
Объем 3 п.л.

Адрес редакции:

628172
п.Верхнеказымский,
2 мкр., дом 26

Тел./факс:
8(34670) 47-5-34

E-mail:
VKazym@admbel.ru

Адрес издателя:

628162
г. Белоярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г.Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения:
библиотека поселка
Верхнеказымский,
администрация сельского
поселения.

Дата подписания
номера в печать
26.04.2019

